



DIREKTORAT JENDERAL KESEHATAN MASYARAKAT

BALAI BESAR LABORATORIUM BIOLOGI KESEHATAN

Nomor SOP OT.02.02/B.IK.2/6695/2024
Tgl. Pembuatan 7 Agustus 2024
Tgl. Revisi
Tgl. Efektif 12 Agustus 2024

Disahkan oleh

Kepala Balai Besar Laboratorium Biologi Kesehatan



dr. Darmawati Handoko, M.Epid

Nama SOP : Pengujian tentang Konsekuensi

Dasar Hukum:

- 1 UU Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan
- 2 Perpres No 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara
- 3 Permen/PANRB No. 35 Tahun 2012 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur-Administrasi Pemerintahan
- 4 Permen/PANRB No. 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintahan
- 5 Permenkes No. 5 Tahun 2022 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan
- 6 KMK No. HK.01.07/MENKES/10882/2020 tentang Peta Proses Bisnis Kementerian Kesehatan
- 7 KMK No. HK.01.07/MENKES/2097/2023 tentang Peta Proses Bisnis Pengelolaan Laboratorium Kesehatan Masyarakat
- 8 Permenkes No.26 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Laboratorium Biologi Kesehatan
- 9 Undang-Undang No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 10 Peraturan Pemerintah No.61 Tahun 2010 tentang pelaksanaan UU No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 11 Undang-Undang No.25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik

Kualifikasi Pelaksana:

1. Memahami Pengetahuan dan memahami undang-undang keterbukaan informasi publik
2. Memahami tugas dan fungsi Balai Besar Laboratorium Biologi Kesehatan (BBLBK)
3. Memiliki kemampuan komunikasi publik
4. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana
5. Mampu menerapkan budaya kerja senyum, sapa, salam dan nilai organisasi BerAKHLAK

Keterkaitan:

- 1 SOP Pengelolaan Permohonan Informasi
- 2 SOP Pengelolaan Keberatan atas Informasi

Peralatan / Perlengkapan:

- 1 Peraturan perundang-undangan tentang perencanaan dan anggaran yang berlaku
- 2 Formulir
- 3 Komputer dan Jaringan Internet
- 4 Alat tulis kantor, meja, dan kursi

Peringatan:

Apabila SOP tidak dilaksanakan dengan baik maka akan terdapat pelanggaran terhadap Daftar Informasi/ dokumen yang dinyatakan dicekualikan

Pencatatan dan Pendataan:

Dicatat dan diarsipkan sebagai arsip aktif di Balai Besar Laboratorium Biologi Kesehatan

Pengujian tentang Konsekuensi

No	Aktivitas	Pelaksana				Kelengkapan	Mitu Baku		Ket
		PPID	Unit Kerja	Bidang Pertimbangan Hukum	Tim Pengelola Pelayanan Informasi		Waktu	Output	
1	Melakukan permintaan atas data informasi/dokumen yang tidak termasuk dalam DIP/dikecualikan ke unit kerja					Nota dinas	1 Hari	lembar disposisi	
2	Memberikan informasi atas data informasi/dokumen yang dicekualikan					Nota dinas	1 hari	Catatan koordinasi	
3	PPID menerima data dan merekapitulasi status informasi/dokumen					Draft Daftar informasi/ dokumen yang dinyatakan dicekualikan	1 hari	Daftar informasi/ dokumen yang dinyatakan dicekualikan hasil rekapitulasi	
4	Melakukan uji konsekuensi dengan melibatkan unit kerja dan tim bidang pertimbangan hukum					Daftar informasi/ dokumen yang dinyatakan dicekualikan hasil rekapitulasi	1 hari	Dokumen Daftar informasi/ dokumen yang dinyatakan dicekualikan hasil rekapitulasi yang telah dilakukan uji konsekuensi	
5	Menetapkan status informasi yang dicekualikan dengan Berita Acara					Draft berita acara Dokumen Daftar informasi/ dokumen yang dinyatakan dicekualikan hasil rekapitulasi yang telah dilakukan uji konsekuensi	2 hari	Draft berita acara Dokumen Daftar informasi/ dokumen yang dinyatakan dicekualikan hasil rekapitulasi yang telah dilakukan uji konsekuensi dan telah ditanandatangani	